

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 21»

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ «ЦО № 21»
12.01.2026 (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «ЦО № 21»
от «12» января 2026 № 1/1-а
Директор _____ А.В. Бордашова

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

МБОУ «Центр образования № 21»

г. Тула 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Целью настоящей Антикоррупционной политики является формирование в МБОУ «Центр образования № 21» (далее — Организация) культуры нетерпимости к коррупции, обеспечение прозрачности и законности деятельности, а также предупреждение коррупционных правонарушений.

1.6. Основные понятия

Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

коррупционное правонарушение – противоправное, виновное деяние (действие или бездействие) лица, выражающееся в нарушении норм законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, за совершение которого действующим законодательством предусмотрена ответственность;

коррупционный риск – возможность совершения работником организации, а также иными лицами от имени или в интересах организации коррупционного правонарушения;

оценка коррупционных рисков – общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2. Область применения настоящего Положения

2.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящего Положения, являются работники Организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, независимо от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут применяться к физическим и (или) юридическим лицам, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в соответствующих договорах и соглашениях, заключаемых Организацией с такими лицами.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики

3.1. Система мер противодействия коррупции в рамках реализуемой в Организации антикоррупционной политики основывается на следующих принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам;

б) принцип личного примера руководства Организации и его ключевая роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции, создании системы предупреждения и противодействия коррупции в Организации;

в) принцип вовлеченности работников Организации в процесс формирования и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в Организации, информированности работников о положениях антикоррупционного законодательства;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции при разработке и выполнении комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Организации, её работников в коррупционную деятельность;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания для работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;

ж) принцип открытости проводимой в Организации антикоррупционной работы;

з) соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики всеми контрагентами, работниками Организации;

и) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

4.1. Директор Организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Организации.

4.2. Директор Организации, исходя из стоящих перед Организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию настоящей Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию настоящей Антикоррупционной политики:

а) подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Организации;

б) подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;

в) разработка и представление на утверждение руководителю Организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Организации;

г) проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершаемых (совершенных) работниками Организации;

д) организация проведения оценки коррупционных рисков;

е) проведение работы по выявлению ситуаций конфликта интересов в Организации;

ж) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Организации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Организации или иными лицами;

з) прием сообщений работников Организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; передача указанных сообщений и иных материалов (при наличии) на комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения;

и) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверочных мероприятий деятельности Организации по вопросам противодействия коррупции;

к) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по выявлению, расследованию, пресечению коррупционных правонарушений (преступлений), включая оперативно-розыскные мероприятия;

л) организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников Организации, а также обучающихся и их родителей (законных представителей);

м) проведение индивидуального консультирования работников Организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

н) участие в организации и проведении антикоррупционной пропаганды;

о) ежегодное проведение антикоррупционного мониторинга, оценки результатов работы по предупреждению коррупции в Организации.

4.4. Обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию настоящей Антикоррупционной политики, устанавливаются настоящей Антикоррупционной политикой. В случае закрепления отдельных обязанностей работника Организации по предупреждению и противодействию коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

5. Обязанности по предупреждению коррупции, возложенные на руководителя и работников Организации

5.1. В рамках профилактики и противодействия коррупции на руководителя и работников Организации (вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы, должностных обязанностей, возложенных на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией), возлагаются следующие общие обязанности:

а) руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

б) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений как лично, так и в интересах или от имени Организации;

в) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Организации;

г) в случае склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Организации незамедлительно сообщить об этом работодателю в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации;

д) в случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, незамедлительно сообщить работодателю в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации.

5.2. Специальные обязанности по профилактике и противодействию коррупции для отдельных работников Организации при необходимости могут устанавливаться как локальными нормативными актами Организации, так и в трудовых договорах или должностных инструкциях.

5.3. Работники Организации под роспись знакомятся с настоящей Антикоррупционной политикой, а также локальными актами, вносящими в нее изменения (при наличии).

5.4. Соблюдение работниками Организации требований настоящей Антикоррупционной политики учитывается при оценке их деловых качеств, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6. Перечень реализуемых Организацией мероприятий по предупреждению коррупции

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения

Разработка и применение локальных нормативных актов по профилактике и противодействию коррупции (в том числе включение антикоррупционных норм в действующий в кодекс этики и служебного поведения работников Организации)

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения

Назначение лица, ответственного за реализацию Антикоррупционной политики

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения

Внедрение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Организации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения

Создание и обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

Введение процедуры сообщения работниками Организации работодателю о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

Введение процедуры сообщения работодателю о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами, взаимодействующими с Организацией, и порядка рассмотрения таких сообщений

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

Введение процедуры сообщения работниками Организации работодателю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка рассмотрения таких сообщений

Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, обнаруженных в деятельности Организации, от формальных и неформальных санкций

Обучение и информирование работников

Ознакомление работников Организации под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (при приеме на работу, при принятии локального нормативного акта, в случае внесения изменений в локальный нормативный акт)

Обучение и информирование работников

Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

Обучение и информирование работников

Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения соответствующих обязанностей

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы

Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов итогов проводимой в Организации работы по противодействию и профилактике коррупции, оценка результатов данной работы

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы

Разработка плана противодействия коррупции в Организации, актуализация планируемых антикоррупционных мероприятий с учетом оценки итогов проводимой работы за предыдущий год

7. Внедрение стандартов поведения работников организации

7.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Организации устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного,

добросовестного поведения работников, которые закреплены в действующем кодексе этики и служебного поведения работников Организации.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Основной задачей деятельности Организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции.

8.2. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Организации положены следующие принципы:

а) обязательность раскрытия сведений о возникновении у работника Организации личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) индивидуальное рассмотрение и оценка коррупционных рисков, а также репутационных рисков для Организации при выявлении каждого факта наличия конфликта интересов и его урегулирование;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

г) соблюдение баланса интересов Организации и работника, разумность и обоснованность принимаемых мер при урегулировании конфликта интересов;

д) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Организацией.

8.3. Предупреждение конфликта интересов предусматривает:

а) проработанную систему антикоррупционных мер, затрудняющих попадание работника в ситуацию конфликта интересов (например, установление особенностей получения подарков от лиц, заинтересованных в расположении работника в связи с его трудовыми обязанностями);

б) внедрение проверочных процедур при принятии кадровых решений и при распределении обязанностей на предмет возможности возникновения конфликта интересов.

8.4. Выявление конфликта интересов включает:

а) сообщение работником Организации работодателю о возникновении (возможности возникновения) личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (может осуществляться как при приеме на работу, так и ситуативно при осуществлении должностных обязанностей в Организации);

б) выявление ситуаций конфликта интересов работниками, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Организации, путем сопоставления информации, предоставляемой работником, со сведениями, содержащимися в различных общедоступных государственных и коммерческих базах данных.

8.5. Руководитель и работники Организации обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

8.6. Работник и (или) руководитель Организации обязан сообщать работодателю о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

8.7. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8.8. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

8.9. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов не должны ограничивать законные права и свободы работников Организации.

9. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами проводится по следующим направлениям:

а) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют соответствие высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

б) проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке и т.п.);

в) распространение программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Организации на деятельность контрагентов в рамках заключенных с Организацией договоров;

г) включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка);

д) размещение на официальном сайте Организации информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в организации.

10. Оценка коррупционных рисков организации

10.1. Целью оценки коррупционных рисков Организации являются:

а) обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Организации;

б) рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

в) определение конкретных функций, процессов и хозяйственных операций в деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

10.2. Оценка коррупционных рисков организации осуществляется в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанными Минтрудом России, с учетом специфики деятельности организации. Соответствующая информация представляется в форме карты коррупционных рисков, а также перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности Организации.

11. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

11.1. Организация поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Организации.

11.2. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от имени Организации в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

а) быть прямо связаны с уставными целями деятельности Организации, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в) не создавать коррупционного риска; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной целью;

г) не создавать репутационного риска для Организации, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

д) не противоречить принципам и требованиям настоящей Антикоррупционной политики, кодекса этики и другим локальным нормативным актам Организации, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

11.3. Не допускается дарение подарков работникам Организации, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей, обучающимися, их родителями (законными представителями), их родственниками.

11.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

11.5. Работник организации вправе в любое время до передачи ему подарка отказаться от него, в том числе в случае, если возникают сомнения по поводу его стоимости или вида. Работники Организации должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Организацией решения и т.д.

11.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Организации, ее сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ликвидных ценных бумаг.

11.7. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Организации должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

11.8. За нарушение ограничений, связанных с получением подарков, работник Организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности. Также работник Организации может быть привлечен к уголовной ответственности за получение взятки при наличии в его действиях состава преступления.

12. Антикоррупционное просвещение работников

12.1. В целях формирования у работников Организации антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

12.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет Организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

12.3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, в том числе посредством организации тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции, и иными средствами в целях формирования у работников Организации нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания чувства гражданской ответственности.

12.4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Осуществление внутреннего контроля и аудита Организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Тульской области, муниципальных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации.

13.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

а) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции (охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в настоящей Антикоррупционной политике, так и иные правила и процедуры, представленные в локальных нормативных актах Организации);

б) контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации (связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений по данному направлению работы: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.п.);

в) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в целях исключения возможности возникновения коррупционного риска (проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств-индикаторов неправомερных действий, например: выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации

или плату для данного вида услуг; закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных и т.п.).

14. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно. Сообщение в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Организации, осуществляется лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

14.2. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

14.3. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме: оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений (преступлений), включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.4. Руководитель Организации и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

14.5. Руководитель и работники Организации не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

15. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

15.1. Все работники Организации должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, локальных нормативных актов Организации по противодействию коррупции несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

16.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики в Организации, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению

коррупции в Организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Организации, а также при возникновении необходимости актуализации мер по предупреждению коррупции в Организации.