ПРИНЯТО
Управляющим советом МБОУ «ЦО № 21»
«27» 09. 2022 (протокол № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «ЦО № 21»
от 27.09.2022 № 165-а
И.о. директора:
М.А. Королев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 384C0EBD5896BB01F6B54EBAE3DCD63B
Владелец: Бордашова Анжелика Владиславовна
Действителен: с 12.09.2022 до 06.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде МБОУ «ЦО № 21»

г. Тула 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об электронной информационно-образовательной среде (далее - Положение) МБОУ «ЦО № 21» (далее – центр образования):

— устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) центра образования;

— устанавливает требования к функционированию ЭИОС центра образования;

— регулирует порядок и формы доступа к ресурсам, системам и веб-сервисам ЭИОС центра образования;

— определяет права и ответственность пользователей ЭИОС центра образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. №149-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» от 25.07.2011г. № 261-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом МБОУ «ЦО № 21»;
- локальными нормативными актами центра образования.

1.3. Электронная информационно-образовательная среда центра образования (ЭИОС) - информационно-образовательное пространство, системно организованная совокупность информационного, технического и учебно-методического обеспечения, представленного в электронной форме и включающего в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающего освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости центра образования в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, организация образовательной деятельности центра образования и обеспечение доступа обучающихся и педагогических работников к информационно-образовательным ресурсам ЭИОС.

2. Цель и задачи

2.1. Целью формирования ЭИОС центра образования является информационное и методическое обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ.

2.2. Основные задачи:

- создание на основе современных информационных технологий единого образовательного и коммуникативного пространства;

- обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории центра образования, так и вне ее, к электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

2.3. Основные принципы функционирования:
- доступность и открытость;
- комплексность построения;
- ориентированность на пользователя;
- системность;
- интегративность и многофункциональность.

3. Формирование и функционирование

3.1. ЭИОС и отдельные ее элементы соответствуют действующему законодательству Российской Федерации;

3.2. Функционирование электронной информационно-образовательной среды центра образования обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих (далее - пользователи):
- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;
- работники (педагогические работники, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал): наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС.

3.3. Порядок доступа к элементам ЭИОС регулируется соответствующими локальными актами центра образования;

3.4. ЭИОС формируется на основе отдельных модулей (элементов), входящих в ее состав.

3.5. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями пользователей и осуществляется структурными подразделениями центра образования в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами.

3.6. ЭИОС обеспечивает возможность хранения, переработки и передачи информации любого вида (визуальной и звуковой, статичной и динамичной, текстовой и графической), а также возможность доступа к различным источникам информации и возможность организации удалѐнного взаимодействия пользователей.

3.7. ЭИОС обеспечивает доступ (удалѐнный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению в соответствии с утвержденными регламентами.

3.8. ЭИОС обеспечивает одновременный доступ не менее 80% обучающихся центра образования.

4. Структура ЭИОС

4.1 Основными компонентами ЭИОС центра образования являются:

- официальный сайт центра образования;
- РИС УСО ТО: Электронный журнал, Электронный дневник;
- система сбора отчетов «Барс.Web-своды»;
- система дистанционного обучения на основе информационно-коммуникационной платформе «Сферум»;
- ФГИС «Моя школа»;
- локальная сеть центра образования;
- справочно-правовые системы, используемые в соответствии с заключенными лицензионными соглашениями;
- корпоративная почта центра образования;
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса взаимодействия элементов ЭИОС.

4.2. Сайт центра образования https://czentrobrazovaniya21tula-r71.gosweb.gosuslugi.ru/ обеспечивает единый доступ пользователей к модулям ЭИОС центра образования.

На Сайте размещены информационные блоки, раскрывающие различные направления деятельности центра образования. Официальный сайт позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации.

РИС УСО ТО обеспечивает автоматизированное ведение центром образования обязательной документации, включая классные журналы, учебные планы, рабочие программы с календарно-тематическим планированием, базу данных обучающихся, базу данных педагогических работников, сведения о родителях, отчетные формы, электронное портфолио обучающихся и педагогов.

Система АИС «Барс.Web-своды» обеспечивает организацию сдачи и проверку отчетности по деятельности центра образования в электронной среде по всем направлениям деятельности. Обеспечивает проведение различных видов мониторинга.

Информационно-правовые системы обеспечивают доступ к нормативным документам в соответствие с российским законодательством.

Система дистанционного обучения обеспечивает:

- методическую поддержку образовательного процесса на базе программного обеспечения Сферум: доступ к содержанию учебных дисциплин, размещению новых материалов и курсов, организацию интерактивного взаимодействия и системы обмена информацией между участниками образовательного процесса (синхронное и (или) асинхронное взаимодействие), формирование электронных образовательных ресурсов;

Корпоративная почта центра образования обеспечивает оперативную передачу и сбор информации между сотрудниками центра образования.

Иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия в ЭИОС определяются администрацией центра образования.

5. Требования к функционированию ЭИОС центра образования

5.1. В целях надежного, безотказного и эффективного функционирования информационных систем и веб-сервисов ЭИОС центра образования, соблюдения конфиденциальности информации, ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации настоящим Положением устанавливаются следующие требования:

- требования по разграничению доступа;
- требования по защите персональных данных пользователей;
- требования по защите информации, находящейся на серверах;
- требования к локальной сети центра образования;
- технические требования по обеспечению доступа пользователям центра образования;
- требования по обеспечению подключения веб-сервисов;
- требования к пользователям ЭИОС центра образования.

5.2. Требования по разграничению доступа учитывают:

5.2.1. Права доступа пользователю к тому или иному элементу (его части) ЭИОС центра образования определяются уровнем закрытости информации и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЭИОС центра образования.

5.2.2 Уровень закрытости информации определяется политикой безопасности центра образования, а уровень доступа пользователя устанавливается привилегией (права пользователя) исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т.п.).

5.2.3 Элементы ЭИОС центра образования могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа, устанавливает привилегии и осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование каждому индивидуального логина и пароля.

5.4 Требования по защите информации, находящейся на серверах.

5.4.1 Обработка, хранение учебно-методической, отчетной и прочей информации, введенной в базу и системы ЭИОС центра образования, производится на серверах, обеспечивающих одновременную работу не менее 80% от общего числа пользователей.

5.4.2. Все серверное оборудование центра образования должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных.

5.5. Требования к пользователям ЭИОС центра образования.

5.5.1. Пользователи ЭИОС центра образования должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС центра образования:

- обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет-технологиями (электронная почта), ознакомлены с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС центра образования;
- сотрудники: наличие базовых навыков работы с компьютером и Интернет- технологиями, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития профессиональных компетенций, необходимых для работы в ЭИОС центра образования;
- сотрудники, обеспечивающие функционирование ЭИОС центра образования, должны удовлетворять требованиям к кадровому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС.

6. Порядок и формы доступа к элементам ЭИОС центра образования

6.1. ЭИОС центра образования обеспечивает доступ пользователям к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем, ЭОР, указанным в рабочих программах центра образования.

6.1.1 Учебные планы размещаются в открытом доступе на официальном сайте центра образования в разделе «Сведения об ОУ» подразделе «Образование».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе сотрудников центра образования и утверждаются приказом директора.