

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 21»

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ «ЦО № 21»
27.08.2021 (протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «ЦО № 21»
от «27»08. 2021 № 95-а



Директор  А.В. Бордашова

**Положение о службе примирения
МБОУ «ЦО № 21»**

г. Тула 2021 год

1. Общие положения

- 1.1** Служба примирения является социальной службой, действующей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 21» (далее – центр образования) на основе добровольческих усилий педагогов и учащихся.
- 1.2** Служба примирения является исполнительным органом ученического самоуправления центра образования.
- 1.3** Служба примирения действует на основании нормативно-правовых документов РФ, регулирующих данное направление работы, Устава центра образования и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1.** Целью деятельности службы примирения является содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.
- 2.2.** Задачами деятельности службы примирения являются:
 - проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера;
 - обучение обучающихся методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы примирения

Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

- 3.1.** Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие педагогов и гимназистов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2.** Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация в возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.
- 3.3.** Принцип нейтральности, запрещающей службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования службы примирения

- 4.1.** В состав службы примирения входят председатель и члены службы примирения: обучающиеся 8-11 классов, классные руководители 8-11 классов.
- 4.2.** Председателем службы примирения может быть любой педагогический работник центра образования, на которого приказом директора возлагаются обязанности по руководству службой примирения.
- 4.3.** Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы примирения

- 5.1.** Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от учащихся, педагогов, родителей, администрации центра образования, членов службы примирения.
- 5.2.** Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица центра образования.
- 5.3.** Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники УВД должны уведомлять администрацию центра образования о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.
- 5.4.** Примирительная программа начинается в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, также необходимо согласие родителей или других законных представителей несовершеннолетних.
 - 5.5.** Во время проведения программы примирения вмешательство работников центра образования в процесс разрешения конфликта не допускается. В случае если служба примирения поставила в известность администрацию центра образования о начале проведения программы примирения, администрация обязана обеспечить невмешательство в конфликт работников центра образования.
 - 5.6.** Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.
 - 5.7.** Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
 - 5.8.** Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
 - 5.9.** В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут быть зафиксированы в примирительном договоре. При необходимости копия примирительного договора передается в администрацию центра образования и выносится ходатайство о том, чтобы меры наказания не применялись.
 - 5.10.** Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств служба помогает сторонам осознать причины трудностей, найти пути их преодоления.
 - 5.11.** При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

- 6.1.** Службе примирения по согласованию с администрацией центра образования предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы центра образования, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации.
- 6.2.** Должностные лица центра образования оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, родителей и обучающихся.
- 6.3.** Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов центра образования.
- 6.4.** Администрация центра образования обеспечивает невмешательство должностных лиц образовательного учреждения в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, конструктивного отношения к деятельности службы примирения.
- 6.5.** Администрация центра образования содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.
- 6.6.** В случае если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация центра образования может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

- 7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2.** Изменения в настоящее Положение вносятся директором центра образования по предложению службы примирения центра образования или иных органов самоуправления обучающихся центра образования.

Форма мониторинга деятельности службы примирения

[illegible]

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации	Дата передачи дела куратору		
Источник информации о ситуации(Ф.И.О.,должность, контактные данные)			
ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах			
(Ф.И.О., возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы,класс))			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (адрес, телефон)		Представитель/родитель (адрес, телефон)	
Дата ситуации			
Описание ситуации			
Дополнительная информация для ведущего (медиатора)			
Ф.И.О. медиатора(ов)			
Ф.И.О. остальных участников программы			
Какая программа проводилась			
Число участников (взрослых)		Число участников (подростков)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			

Комментарии		
Дата сдачи отчета		

Примирительный договор (форма)

Участники восстановительной программы (примирения, круга сообщества, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

_____ провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

_____ и
_____ пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверить выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет:

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам.
2. **Обсуждавшееся** на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.
3. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Журнал регистрации случаев (конфликтов)

Дата

встречи _____

Суть конфликта, кто передал, есть ли перспектива передачи в п/о органы		
Участники встречи	Сторона, возраст	
	Сторона, возраст	
	Ведущие (медиаторы)	
	Другие участники	
Какая проведена программа (или, что удалось провести и почему не завершилось)		
Итог относительно стандартов восстановительной примирения	В чем ответственность обидчика	
	В чем поддержка жертвы	
	Как изменились их отношения	
	Поддержка со стороны окружения	
	В чем суть договора	
Реакция образовательной организации		

Куратор

**Форма отчета-самоанализа для описания работы со случаем
(конфликтом)**

Номер программы, фамилии и имена медиаторов (взрослые или школьники), класс, дата события, дата примирения, дата написания отчета. Краткое описание ситуации (что произошло, в чем причиненный вред и т. д.)

- Фамилия и имя участников, класс и возраст, перспективы передачи в правоохранительные органы, повторность правонарушения (если правонарушение).
- Кто передал случай в службу примирения?
- Краткое описание случая
- Какая программа проведена (медиация, круг сообщества, школьная конференция)?
- Состоят ли участники на внутришкольном учете? Учете в ПДН? В КДНиЗП?
- Совершали ли ранее подобные действия?
- Участвовали ранее в примирения?

Краткое описание проведенной программы

- Кто принял участие в проводимой программе (имена и фамилии или число участвующих в программе школьников, число участвующих взрослых)?
- Избавились ли стороны от негативных переживаний и предубеждений, чтобы они могли обсуждать произошедшую ситуацию? За счет чего это удалось сделать?
- В чем проявились негативные последствия конфликтной ситуации для участников?
- Что оказалось важным для сторон и почему они согласились на совместную встречу?
- Какие вопросы и темы они вынесли на встречу?
- Состоялся ли диалог между сторонами? Участники конфликта сами нашли выход из ситуации?
- Произошло ли исцеление пострадавшего и в чем это выражалось? Какую поддержку получила пострадавшая сторона конфликта?
- Принял ли на себя обидчик ответственность по заглаживанию причиненного пострадавшему вреда и в чем это выражалось?
- Нормализовались ли отношения между участниками?
- Каким образом привлекались другие заинтересованные люди (друзья, родители и т. п.) и в чем была их роль?
- В чем суть договора?
- На чем основана уверенность, что подобное больше не повторится?

Если программа не завершилась

- Кто отказался и причина отказа?
- Была ли проведена какая-либо работа со стороной, которая согласилась на участие (если да, то какая)?
- Если была встреча сторон, то был ли составлен протокол программы и что в нем указано?
- Предлагались ли другие формы: челночная медиация, письма другой стороне, психологическая помощь и пр.?

- Каковы административные последствия данного конфликта?

Итоги программы через 2-3

недели

- Был ли выполнен договор?
- Обращались ли участники в правоохранительные органы или вышестоящие организации?
- Какова дальнейшая реакция школы на ситуацию?
- Каковы отношения участников после программы?
- Что важного для себя поняли участники конфликта в результате участия в восстановительной программе?
- Довольны ли участники результатом?
- Рассказали участники про службу примирения друзьям и знакомым, советовали обратиться к медиаторам?

Вопросы для самоанализа

- Соответствует ли проведенная программа стандартам восстановительной примирения?
- Соответствует ли проведённая программа порядку работы медиатора?
- Удалось ли удержать позицию медиатора? Когда не удавалось, что помогло вернуть позицию медиатора?
- Какие были сложности в работе медиатора?
- Что нового медиатор приобрел для себя в ходе этой программы?
- Предложения по развитию практики примирения и службы примирения (если есть).