

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 21»

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МБОУ «ЦО № 21»

07.02.2022 (протокол № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «ЦО № 21»

от «07»02. 2022 № 29-а

Директор  А.В. Бордашова



**Положение
о порядке оформления, возникновения, приостановления
и прекращения отношений между МБОУ «ЦО № 21» и
совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ЦО № 21» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 21» (далее – Центр; МБОУ «ЦО № 21»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «ЦО № 21» и совершеннолетними обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме лица на обучение в Центр или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа директора Центра о приеме лица на обучение в Центр предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) заключается в простой письменной форме между Центром в лице директора и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дошкольного образования, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договор, то они не подлежат применению.

3.4. Примерная форма договора об образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной и (или) дополнительной общеобразовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Центра.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по заявлению, так и по инициативе Центра.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Центра.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, изменяются с даты издания приказа директора Центра или с иной, указанной в приказе, даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации (приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Центру).

5.2. По инициативе образовательной организации приостановление образовательных отношений осуществляется в случае возникновения обстоятельств, повлекших невозможность нормального функционирования образовательной организации (осуществление комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий), в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены также в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) временное отсутствие обучающегося в период учебного года (нахождение обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями), выезд на соревнования, конкурсы, олимпиады, длительное медицинское обследование, санаторно-курортное лечение или другие оздоровительные процедуры, требующие длительного отсутствия, и т.д.);
- 5) временное выбытие обучающегося по решению органов опеки и попечительства, ТКДН и ЗП в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);
- 6) временное выбытие обучающегося по решению суда в специализированное образовательное учреждение.

5.2 Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Центра.

5.3. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы:

- письменное ходатайство /справка организации, учреждения, заявление родителей (законных представителей) – случаи 1 – 4 пункта 5.1;
- письменное извещение органов опеки и попечительства – случай 5;
- решение суда – случай 6.

5.4. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ по Центру, в котором обозначается период приостановления образовательных отношений (дата его начала и дата его завершения).

5.5. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставиться запись «н», в сводной ведомости учета пропусков уроков причина отсутствия считается уважительной.

5.6. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в Центр после его временного отсутствия.

5.7. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении или организации, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса Центра. Ведомость отметок хранится в личном деле обучающегося.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Центра:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, указанным в пункте 6.2. настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушений порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

6.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

- 6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Центра об отчислении обучающегося из Центра.
- 6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.
- 6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает обучающемуся, отчисленному из Центра, справку об обучении по образцу, установленному Центром (Приложение).

Приложение
к Положению о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБОУ «ЦО № 21»
и совершеннолетними обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 21»**

300001, г. Тула, ул. Гармонная, д.37
тел/факс (4872)42-22-29

e-mail: tula-co21@tularegion.org
сайт: <https://co21tula.ru>

№ _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

**Выписка оценок
ученика (цы) _____ класса МБОУ «ЦО № 21»**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося) за период с _____
20 ____ по _____ 20 ____

Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	1 четверть (полугодие)	2 четверть (полугодие)	Оценки за период с
			_____ 20 ____ по _____ 20 ____

Директор МБОУ «ЦО № 21» _____ А.В. Бордашова

Классный руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)