

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 21»

ПРИНЯТО

педагогическим советом

МБОУ «ЦО № 21»

01.04.2025 (протокол № 5)

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБОУ «ЦО № 21»

от «02» 04. 2025 № 67-а



И.о. директора

КС

Т.А. Кадильникова

**Положение
о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для
освоения образовательных программ начального общего, основного общего и
среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства
на базе МБОУ «ЦО № 21»**

г. Тула

2025 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения тестирования (далее – ППТ) на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 21» (далее – центр образования) на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Положение) разработано на основании:

- Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 (далее – Порядок);

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- приказа Рособрнадзора от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- письма Рособрнадзора от 21.03.2025 N 248 «О направлении методических материалов по вопросу проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и определяет порядок деятельности пункта тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства;

- письма департамента государственной общеобразовательной политики и развития дошкольного образования Министерства просвещения Российской Федерации от 21.03.2025 № 03-516 «О направлении разъяснений об особой категории граждан».

1.2. Тестирование проводится в целях определения у иностранного гражданина уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные программы).

1.3. Тестирование проводится по годам обучения.

1.4. Тестирование иностранных граждан проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, проходящих тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ в 1 классе, для которых указанное тестирование проводится в устной форме. При проведении тестирования ОО вправе использовать компьютерные технологии.

1.5. При проведении тестирования при приеме в первый класс иностранных граждан/лиц без гражданства (кроме граждан Республики Беларусь) центр образования руководствуется соответствующим алгоритмом (Приложение 6).

2. Подготовка ППТ к проведению тестирования

2.1. Тестирование иностранных граждан проводится на основании направления, полученного в соответствии с пунктом 23(1) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458.

2.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающий, являющийся иностранным гражданином, обращается (обращаются) лично в тестирующую организацию для записи на

- тестирование не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения. Факт обращения регистрируется в журнале (Приложение 2).
- 2.3. Расписание проведения тестирования определяет Министерство образования Тульской области.
- 2.4. Ответственный за ведение официального сайта образовательной организации в течение трех рабочих дней после получения информации о расписании проведения тестирования размещает информацию о датах проведения тестирования на официальном сайте образовательной организации.
- Нормативные документы и документы, определяющие структуру и содержание диагностических материалов для проведения тестирования, размещены на сайте центра образования в разделе «Тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ НОО, ООО и СОО для иностранных граждан и лиц без гражданства».
- 2.5. С целью организации проведения тестирования на знание русского языка иностранных граждан и лиц без гражданства руководитель центра образования:
- 2.5.1. направляет в управление образования администрации города Тулы заявки о предоставлении диагностических материалов тестирования в разрезе по классам по мере поступления сведений об иностранных гражданах и лицах без гражданства, допущенных к тестированию (срок — по мере поступления соответствующих сведений);
- 2.5.2. направляет в управление образования администрации города Тулы информацию о зачислении детей иностранных граждан в общеобразовательную организацию и о результатах проведения детей иностранных граждан в соответствии с приложением 3 (срок — 10.04.2025, далее — ежемесячно);
- 2.5.3. направляет в управление образования администрации города Тулы информацию о результатах каждого иностранного гражданина, принимавшего участие в тестировании, в разрезе баллов, полученных за выполнение каждого задания, и информацию об общем количестве полученных баллов в соответствии с приложениями 4, 5 (срок — 10.04.2025, далее — ежемесячно).
- 2.5.4. Вышеуказанную информацию необходимо направлять на адрес электронной почты: snppm_ssoko_gia@tularegion.org.
- 2.6. Тестирование проводится в аудиториях, оснащенных средствами осуществления записи на аудионосители (видеоносители) и воспроизведения аудиозаписи (видеозаписи).
- 2.7. С помощью средств видеозаписи фиксируется вся процедура проведения тестирования в ППТ.
- 2.8. С помощью средств аудиозаписи фиксируются устные ответы иностранного гражданина.
- 2.9. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане распределяются в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.
- 2.10. Аудитории для проведения тестирования должны быть изолированы от помещений, не используемых для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина выделяется отдельное рабочее место.
- 2.11. Для проведения тестирования создается комиссия по проведению тестирования.
- 2.12. Состав комиссии утверждается приказом директора.
- 2.13. Комиссия по проведению тестирования формируется из числа педагогических работников центра образования.
- 2.14. В состав комиссии входят:
- 2.14.1. председатель – заместитель директора,
- 2.14.2. члены комиссии численностью не менее трех человек.
- 2.15. К организационно-техническому обеспечению процедуры проведения тестирования могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

3. Порядок проведения тестирования

- 3.1. Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут.

- 3.2. Соотношение устной и письменной части определяется диагностическими материалами, разработка которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.
- 3.3. В день проведения тестирования до начала его проведения председатель комиссии по проведению тестирования проводит инструктаж иностранных граждан, а также информирует их о процедуре и форме проведения тестирования, продолжительности тестирования.
- 3.4. Центр образования получает диагностические материалы и критерии оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы (далее - критерии оценивания), от управления образования администрации города Тулы по защищенному каналу.
- 3.5. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом в день проведения тестирования тиражируют диагностические материалы для соответствующего класса.
- 3.6. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом в день проведения тестирования готовят в распечатанном виде для каждого варианта тестирования по каждому классу следующие материалы, содержащиеся в диагностических материалах:
- 3.6.1. инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;
- 3.6.2. карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день;
- 3.6.3. карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования в данный день, для демонстрации иностранному гражданину в ходе тестирования;
- 3.6.4. инструкцию для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;
- 3.6.5. карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, - по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования в данный день;
- 3.6.6. карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день.
- 3.7. Председатель комиссии совместно с техническим специалистом для обеспечения оценивания выполнения заданий иностранными гражданами распечатывают:
- 3.7.1. критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого члена комиссии по проведению тестирования, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан;
- 3.7.2. протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;
- 3.7.3. протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования - по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.
- 3.8. При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.
- 3.9. Члены комиссии по проведению тестирования используют растиражированные диагностические материалы в соответствии с указаниями в карточках и инструкциях для членов

комиссии по проведению тестирования. Рекомендуемый регламент тестирования приведен в спецификациях.

3.10. При проведении тестирования иностранному гражданину запрещается:

3.10.1. пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также иностранных граждан, проходящих тестирование;

3.10.2. пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации, за исключением их использования в целях тестирования.

3.11. Иностранец, нарушивший предусмотренные пунктом 3.10. настоящего Положения требования, считается не прошедшим тестирование, результаты тестирования такого иностранного гражданина аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по проведению тестирования и вносится в протокол проведения тестирования.

3.12. Иностранец вправе повторно пройти тестирование в соответствии с настоящим Порядком, но не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения тестирования, по результатам которого выявлен недостаточный уровень владения русским языком, согласно расписанию проведения тестирования, определяемому Министерством образования Тульской области в соответствии с п.4. Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170.

3.13. Тестирующей организацией не предоставляется тот же вариант диагностических материалов иностранным гражданам, ранее не прошедшим успешно тестирование.

3.14. Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования, хранятся в течение одного года.

4. Проверка, оценивание и результаты тестирования

4.1. Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания.

4.2. Оценивание выполнения иностранными гражданами заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно.

4.3. Результаты оценивания члены комиссии по проведению тестирования, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых приведены в демонстрационных вариантах.

4.4. Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

4.5. Устанавливаются следующие уровни знания русского языка:

а) достаточный для освоения образовательных программ;

б) недостаточный для освоения образовательных программ.

4.6. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в общеобразовательную организацию, в которую иностранец подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная общеобразовательная организация информирует родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином, или поступающего, являющегося иностранным гражданином, о результатах тестирования. (Приложение 1)

5. Разрешение спорных вопросов

5.1. Для разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, родитель (родители), законный представитель (законные представители), поступающий обращаются в исполнительные органы в сфере образования, в которых создаются апелляционные комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом центра образования и утверждается приказом директора.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное
для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и
среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе
МБОУ «ЦО № 21»

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В МБОУ _____

Тестирующая организация МБОУ «ЦО № 21» направляет вам сведения о результатах
тестирования на знание русского языка

(ФИО тестируемого)

_____ года рождения.

Комиссия отмечает _____ (достаточный или недостаточный)
уровень знания русского языка для приёма на обучение по программе _____
общего образования в _____ класс.

Председатель комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

к Положению о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ «ЦО № 21»

**Журнал
регистрации записей на прохождение тестирования на знание русского
языка, достаточного для освоения образовательных программ начального
общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без
гражданства**

№ п/п	Ф.И.О. гражданина	Дата направления на тестирование	Общеобразовательная организация, выдавшая направление	Дата обращения на прохождение тестирования	Дата проведения тестирования

к Положению о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ «ЦО № 21»

Информация о зачислении иностранных граждан

	Наименование муниципалитета
	Количество тестирующих организаций
	Количество детей, представивших в образовательную организацию полный комплект документов и направленных на тестирование
	Количество детей, которым было отказано в зачислении в образовательную организацию по причине предоставления неполного комплекта документов
	Количество детей, которым было отказано в зачислении в образовательную организацию по причине отсутствия в ней свободных мест
	Количество заявлений, по результатам рассмотрения которых выявлены недостоверные сведения, указанные в документах
	Количество детей, успешно прошедших тестирование
	Количество детей, не прошедших тестирование
	Количество детей зачисленных в общеобразовательные организации, которые успешно прошли тестирование
	Наличие в субъекте программ обучения русскому языку для иностранных граждан, не прошедших тестирование (количество программ)
	Разработаны локальные акты в субъектах Российской Федерации, определенных для проведения тестирования на знание русского языка (да/нет)
	Разработаны локальные акты в образовательных организациях, определенных для проведения тестирования на знание русского языка (да/нет)

к Положению о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ «ЦО № 21»

Информация о тестировании каждого иностранного гражданина

Форма сбора сведений по каждому иностранному гражданину, принимаемому на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования																		
ОМСУ																		
Период проведения тестирования с ДДММГГГГ. по ДДММГГГГ.																		
Тестирование для поступления в 1 класс																		
Информация об иностранном гражданине, принимаемом на обучение					Результаты оценивания выполнения заданий устной части тестирования в соответствии с критериями (первичные баллы)								Результат тестирования					
					Задание 1			Задание 2		Задание 3					Задание 4			
№ п/п	Уникальный код	Гражданство	Дата проведения тестирования	Вариант диагностики-часовых материалов	Д1	Д2	Д3	М1	М2	Ч1	Ч2	Ч3	П1	П2	Объем количества ПБ (из 10)	Процент от максимального количества ПБ	Достижение 9 ПБ за 5Ч	Успешность прохождения тестирования (да / нет)
1	125	Украина	01.04.2025	101	1	2	1	1	1	2	2	1	0	1	9	90%	да	да
2															0	0%		
3															0	0%		
1 Для каждого иностранного гражданина формируется уникальный цифровой код, содержащий не более 8 символов. Код должен быть уникальным (не повторяться) в рамках списка иностранных граждан, проходящих тестирование в определенную дату для поступления в соответствующий класс. При повторном прохождении тестирования иностранному гражданину присваивается тот же код, который использовался при предыдущем тестировании																		

к Положению о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ «ЦО № 21»

Информация о программах обучения русскому языку для иностранных граждан, неуспешно прошедших тестирование на знание русского языка при приеме на обучение			
Муниципальное образование	Образовательная организация, реализующая программу(-ы) обучения русскому языку для иностранных граждан	Наименование программы обучения русскому языку	Объем программы (ч.)

к Положению о пункте проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на базе МБОУ «ЦО № 21»

**Алгоритм действий образовательной организации
при приеме в первый класс иностранных граждан/лиц без гражданства
(кроме граждан Республики Беларусь)**

1. При приеме документов через АИС «Е-услуги»

- 1.1. При получении заявки на АИС «Е-услуги» необходимо проверить ее комплектность в течение 5 рабочих дней.
- 1.2. При полном комплекте документов необходимо направить запросы в МВД и пенсионный фонд через АИС «Е-услуги», проверка проходит 25 рабочих дней.
- 1.3. После положительного ответа необходимо направить документы ребенка на тестирование в соответствующую тестирующую организацию города Тулы через защищенный канал.
- 1.4. В течение 3 рабочих дней тестирующая организация дает ответ отправившей документы образовательной организации также через защищенный канал.
- 1.5. В случае, если ребенок не прошел тестирование, образовательная организация направляет его на курсы русского языка в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тулы.

2. При приеме документов, направленных почтовым отправлением

- 2.1. Иностранцы граждане/лица без гражданства, которые не смогли создать заявку на портале Госуслуг, имеют право направить документы в образовательную организацию через почту; полученные документы образовательная организация проверяет на комплектность в течение 5 рабочих дней.
- 2.2. Полученные документы образовательная организация передает лично назначенному сотруднику МВД в соответствии с утвержденным графиком.
- 2.3. В течение 25 рабочих дней проходит проверка документов.
- 2.3. При передаче документов сотруднику МВД обязательно должно быть сопроводительное письмо из образовательной организации, в котором указаны ФИО и дата рождения ребенка и родителя.
- 2.4. Письмо оформляется за подписью руководителя центра образования.
- 2.5. После положительного ответа от МВД документы ребенка направляются на тестирование в тестирующую организацию через защищенный канал.
- 2.6. В течение 3 рабочих дней тестирующая организация дает ответ также через защищенный канал.
- 2.7. В случае, если ребенок не прошел тестирование, образовательная организация направляет его на курсы русского языка в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» г. Тулы.