

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -  
«Центр образования № 21»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ «ЦО № 21»**

**\_\_\_\_\_ А.В. Бордашова**

**Годовой  
план работы  
информационно-библиотечного центра МБОУ «ЦО № 21»  
на 2025/2026 учебный год.**

**Тула 2025**

## Краткая справка об информационно-библиотечном центре:

Библиотека МБОУ»ЦО № 21» расположена на 3 этаже здания школы по адресу: г. Тула, ул.

**Гармонная, д. 37.**

Общая площадь помещений школьной библиотеки – **168,8 м<sup>2</sup>**;

В структуре школьной библиотеки – абонемент, читальный зал (26 посадочных мест), книгохранилище учебников.

Библиотека оснащена компьютерами - 1, ноутбуком - 1, МФУ - 1, проектором - 1, интерактивной доской - 1.

- В штате школьной библиотеки – **2 человека** – заведующая библиотекой: Кислякова Елена Васильевна, имеет высшее библиотечное образование, высшую категорию, общий стаж работы - 39 лет; в данной должности – 24 года., библиотекарь Зубарева Анастасия Александровна, имеет высшее не библиотечное образование, стаж работы 5 года.

### **- Режим работы библиотеки:**

Понедельник

Вторник

Среда

Четверг

Пятница

} с 8-00 час. до 16-00 час.

Последняя пятница месяца – **санитарный день.**

### **Основные задачи деятельности информационно-библиотечного центра:**

- Сбор, накопление, обработка, систематизация документов, поступающих в фонд библиотеки;

- Обеспечение читателям (пользователям) библиотеки доступа к информационным ресурсам путем традиционных и инновационных форм и методов библиотечно-библиографического обслуживания;

- Содействие в обеспечении учебно-воспитательного процесса школы, помочь в самообразовании читателей;

- Воспитание у школьников информационной культуры и культуры чтения, распространение среди учащихся библиотечно-библиографических знаний;

- Формирование нравственной, творческой личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней общеобразовательной школы и по профильным дисциплинам;

- Повышение качества информационно-библиографических и библиотечных услуг.

### **Основные функции информационно-библиотечного центра:**

- Образовательная – библиотечно-информационная деятельность в образовательном пространстве школы, направленная на развитие и саморазвитие личности учащихся путем вооружения их системой знаний о книге, информации и информационных ресурсах, формирования умений и навыков поиска, оценивания и использования информации для эффективной учебной деятельности, удовлетворения познавательных и эстетических потребностей и непрерывного совершенствования.
- Информационная – информационная поддержка учебного процесса, предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – вовлечение участников образовательного процесса школы в мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - формирование творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других в условиях личностно-ориентированного образования.

## Количественный состав читателей (на 01.09.2025):

Всего читателей – **1421** человек

Из них:

- учащихся 1-4 классов – 564;
  - учащихся 5-9 классов – 678;
  - учащихся 10-11 классов – 112;
  - учителей и прочих – 67;

## Работа с фондом библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<b><i>I. Работа с фондом учебной литературы</i></b>		
1.	Выдача учебников из фонда библиотеки учащимся школы	Август-сентябрь
3	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь– октябрь
4	<p>Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение аудита</li> <li>• работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ</li> <li>• Мониторинг учебников фонда ИБЦ</li> <li>• составление совместно с учителями заказа на учебники;</li> <li>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия;</li> <li>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году</li> </ul> <p>• прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление накладных,</li> <li>– запись в книгу суммарного учета,</li> <li>– штемпелевание,</li> <li>– оформление картотеки</li> <li>- запись в журнал регистрации учетных карточек учебников</li> </ul>	<p>Ноябрь-март</p> <p>январь - март</p>
5	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май–июнь, август– сентябрь
6	Сбор выданных учебников в библиотеку	Май
<b><i>II. Работа с фондом отраслевой и художественной литературы</i></b>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающих изданий.	По мере поступления в течение года
2	<p>Обеспечение свободного доступа</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов);</li> <li>• к фонду методический материалов (для учителей)</li> </ul>	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно

8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
9	Списание утерянных читателями книг и прием книг в фонд библиотеки от читателей взамен утерянных	Май-июнь
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Июнь
11	Оформление новых разделителей: • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по темам и классам; • в книгохранилище; • по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей	В течение года
<b>III Работа с Федеральным списком экстремистских материалов</b>		
12	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов.	Раз в месяц
13	Актуализация ФСЭМ. Заполнение документов сверки (проверки): актов, журналов.	Раз в месяц

### Работа с читателями.

#### Основные показатели:

Мероприятия	Количество
Книжные выставки	11
Рекомендательные беседы о книгах и обзоры книг (индивидуально)	
Викторины	
Экскурсии по библиотеке	4
Библиотечно-библиографические занятия	5
Тематические мероприятия (вечера, конференции, игры и проч.)	
<b>Итого количество мероприятий на учебный год</b>	

№ пп	Содержание работы	Срок исполнения
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Помощь учащимся в подготовке к конкурсам, олимпиадам и другим мероприятиям	Постоянно
6	Работа с задолжниками: просмотр читательских формуляров, с целью выявления задолжников, письменные и устные напоминания о необходимости своевременной сдачи книг в библиотеку	Ежеквартально

#### **Массовая работа**

1	Оформление книжных выставок (тематических и к юбилейным датам)	Ежемесячно
2	Экскурсии по библиотеке для первоклассников	Декабрь-январь
3	Рекомендательные беседы о книгах	Октябрь - март
4	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	Периодически (на совещаниях)

5	Помощь классным руководителям в подготовке и проведении классных часов, праздников и других внеклассных мероприятий	Постоянно
6	Библиотечно-библиографические занятия	Октябрь - март
7	Всероссийский день школьных библиотек	Ноябрь

### **Справочно-библиографическая работа.**

<b>Вид работы</b>	<b>Перечень действий</b>	<b>Сроки</b>
Работа с каталогами и картотеками	Систематическое и своевременное пополнение алфавитного, систематического, краеведческого каталогов по мере поступления новой литературы; пополнение, редактирование картотеки учебников	В течение года
Выполнение библиотечно-библиографических справок	Систематическое выполнение справок, ведение тетради учета выполненных справок	В течение года
Реклама библиотеки и чтения.	Информация о работе библиотеки, об информационных ресурсах ИБЦ на стенах, на библиотечной страничке сайта школы.	В течение года

### **Взаимодействие с другими организациями, школами, библиотеками**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
Координирование работы с детским филиалом № 13	По мере необходимости
Организация выставок печатной продукции издательств, книготорговых организаций	В течение года
Работа с Книгозаказом	По мере необходимости

### **Повышение квалификации и самообразование.**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
Участие в районных, городских вебинарах, семинарах, совещаниях, мастер-классах и других мероприятиях	По необходимости
Самообразование средствами профессиональных сайтов в сети Интернет	Постоянно

### **Укрепление материально-технической базы. Хозяйственная работа. Прочая работа.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>
1	Санитарные дни: уборка помещений, обеспылевание книжного фонда, ремонт книг и др.	4 раза в год на каникулах
2	Приобретение библиотечной техники, инвентаря,	По мере поступления средств

3	Работа по созданию комфортной среды для читателей, подготовка читального зала к совещаниям и прочим мероприятиям.	Постоянно
4	Подготовка рабочего места, оформление Дневника работы библиотеки, приобретение необходимых канцелярских принадлежностей и проч.	Август
5	Составление годового и месячных планов работы библиотеки	Август-сентябрь, по необходимости
6.	Подготовка информационного материала для библиотечной странички на сайте школы	Постоянно

**Ежемесячное планирование работы:**

**Август**

<b>Направления работы</b>	<b>Формы работы. Наименование мероприятий</b>	<b>Дата Срок</b>	<b>Отметка о проведении</b>
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Прием, регистрация, обработка нового поступления учебников; - Пополнение картотеки учебников - Пополнение, корректировка и распечатка Мониторинга №18 всех, имеющихся в фонде учебников на 01.09.2025 г.	конец месяца	
Индивидуальная и массовая работа с читателями	- Перерегистрация читателей; - Составление списков задолжников по классам; - Подготовка к выдаче и выдача учебников учащимся 1 -11 классов; - Ознакомление, распечатка Календаря знаменательных дат на 2025/2026 учебный год.		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Работа с Книгозаказом		
Повышение квалификации	Самообразование (изучение профессиональных сайтов в сети Интернет) Участие В ГМО школьных библиотекарей Тулы		
Прочая работа	- Уборка помещений библиотеки, подготовка к новому учебному году; - Оформление дневника работы; - Обновление паспорта библиотеки; -Составление годового плана работы библиотеки на 2025/26 учебный год; - Оформление журнала выдачи учебников по классам на 2025/2026 учебный год; - Подготовка таблиц выдачи учебников учащимся для классных руководителей		

**Сентябрь**

<b>Направления работы</b>	<b>Формы работы. Наименование мероприятий</b>	<b>Дата Срок</b>	<b>Отметка о проведении</b>
---------------------------	---	------------------	-----------------------------

Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	В течение месяца	
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<p>- Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «События и даты: <b>сентябрь</b>»: <ul style="list-style-type: none"> <li>— 150 лет со дня рождения американского писателя Э. Р. Берроуза (1875-1950)</li> <li>- 155 лет со дня рождения писателя, переводчика А. И. Куприна (1870-1938)</li> <li>- 90 лет со дня рождения детского и юношеского писателя А. А. Лиханова (1935-2021)</li> <li>-135 лет со дня рождения английской писательницы А. Кристи (1890-1976)</li> <li>- 125 лет со дня рождения языковеда С. И. Ожегова (1900-1964)</li> <li>- 150 лет со дня рождения писателя С. Н. Сергеева-Ценского (1875-1958)</li> </ul> </li> <li>• «Любимым читателям лучшие книги»</li> <li>• «Выбирай здоровье, живи разумно»</li> <li>• Библиотечно-библиографическое мероприятие «Наши помощники – словари»</li> </ul> <p>- Работа с задолжниками;</p> <p>- Информационная поддержка классным руководителям в проведении мероприятий в рамках Дня города.</p> <p>- Выдача учебников по классам</p> <p>- Рекомендательные беседы при выдаче книг и</p> <p>Беседы со школьниками о прочитанном</p> <p>- Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей</p>	30.09 (2 Д кл.)	
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Составление отчетов, мониторингов по обеспечению учебниками школьников на текущий учебный год (для контролирующих организаций).	В течение месяца По запросу	
Повышение квалификации	<p>- Самообразование (Профессиональные сайты в Интернет);</p> <p>- Участие в работе ГМО школьных библиотекарей Тулы.</p>	Постоянно	
Прочая работа	Уборка, обессыпление фонда.		

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	Мониторинг обеспеченности учебниками учащихся школы	В течение месяца	
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «События и даты: <b>октябрь</b>»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 130 лет со дня рождения русского советского поэта С.А. Есенина</li> <li>- Международный день учителя</li> <li>- 140 лет со дня рождения французского писателя Ф. Мориака</li> <li>- 120 лет со дня рождения английского писателя Ч.П. Сноу</li> <li>- 105 лет со дня рождения итальянского писателя Д. Родари</li> <li>- 105 лет со дня рождения советского писателя В.П. Кондратьева .</li> <li>• «Выбирай здоровье, живи разумно»;</li> <li>• «Любимым читателям – лучшие книги»;</li> </ul> </li> <li>- Помощь классным руководителям в проведении мероприятий в рамках Дня пожилых людей, Дня матери.</li> <li>- Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном</li> <li>- Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей</li> </ul> </li> </ul>		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	Работа с Книгозаказом		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самообразование (Профессиональные сайты в сети Интернет)</li> <li>• Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы</li> </ul>	Постоянно	
Прочая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарный день</li> <li>- Рейды по классам по проверке сохранности учебного фонда и бережного отношения к выданным учебникам</li> </ul>		

### Ноябрь

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	Организация работы по мелкому ремонту книг	В течение месяца	

Индивидуальная и массовая работа с читателями	<p>- Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «События и даты: <b>ноябрь</b>»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 130 лет со дня рождения поэта Э. П. Багрицкого (1895-1934)</li> <li>- 125 лет со дня рождения американской писательницы М. Митчелл (1900-1949),</li> <li>- 140 лет со дня рождения поэта В. В. Хлебникова (1885-1922)</li> <li>- 175 лет со дня рождения английского писателя Р. Л. Стивенсона (1850-1894)</li> <li>- 185 лет со дня рождения поэта А. Н. Апухтина (1840-1893)</li> <li>- 145 лет со дня рождения поэта и драматурга А. А. Блока (1880-1921).</li> <li>- 110 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга К. М. Симонова (1915-1979)</li> <li>- 120 лет со дня рождения писателя Г. Н. Троепольского (1905-1995)</li> <li>- 190 лет со дня рождения американского писателя, сатирика М. Твена (1835-1910)</li> <li>- День матери в России</li> <li>- День словарей и энциклопедий</li> <li>- Всемирный день информации</li> <li>• «Любимым читателям – лучшие книги»;</li> <li>• «Выбирай здоровье, живи разумно»</li> <li>• Библиотечно-библиографическое мероприятие «Наши помощники – словари»</li> </ul> </li> <li>- Помощь кл. руководителям в подготовке мероприятий в рамках акции «Знать, чтобы жить»;</li> <li>- Всероссийский славянский урок: Библиотечно-библиографическое занятие «Словари – назначение, виды, алгоритм работы» (6 – 7 кл.)</li> <li>- Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном</li> <li>- Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей</li> </ul>		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	Работа с Книгозаказом		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самообразование (профессиональные сайты сети Интернет)</li> <li>• Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы</li> </ul>		
Прочая работа	Санитарный день (последняя пятница месяца)		

### Декабрь

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
--------------------	--	-----------	----------------------

Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками. (Для заказа на будущий учебный год)</li> </ul>		
Индивидуальная массовая работа читателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «События и даты: декабрь»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 200 лет со дня рождения поэта А. Н. Плещеева (1825-1893)</li> <li>- 205 лет со дня рождения поэта, переводчика А. А. Фета (1820-1892)</li> <li>- 170 лет со дня рождения В. А. Гиляровского (1855-1935), русского писателя и журналиста</li> <li>- 115 лет со дня рождения писателя Е. З. Воробьева (1910-1990)</li> <li>- 120 лет со дня рождения писателя В. С. Гроссмана (1905-1964)</li> <li>- 305 лет со дня рождения итальянского драматурга К. Гоцци (1720-1806)</li> <li>- 250 лет со дня рождения английской писательницы Д. Остин (1775-1817)</li> <li>- 100 лет со дня рождения поэта, прозаика К. Я. Ваншенкина (1925-2012)</li> <li>- 160 лет со дня рождения английского писателя Д. Р. Киплинга (1865-1936)</li> <li>- 120 лет со дня рождения поэта, писателя Д. И. Хармса (1905-1942)</li> <li>- 12 декабря День Конституции РФ</li> <li>- Международный день кино <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Любимым читателям – лучшие книги»;</li> <li>• «Выбирай здоровье, живи разумно»</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Экскурсия по библиотеке для первоклассников. Знакомство с правилами пользования школьной библиотекой;</li> <li>- Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов «Будем помнить их вечно», «Тулякам-героям посвящается», посвященных дням обороны г. Тулы;</li> <li>- Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном</li> <li>- Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей</li> </ul> </li> </ul>		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	Работа с Книгозаказом		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самообразование (Профессиональные сайты сети Интернет)</li> <li>• Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы</li> </ul>		
Прочая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарный день (последняя пятница месяца)</li> <li>- Рейды по классам по проверке сохранности учебного фонда и бережного отношения к выданным учебникам</li> </ul>		

<b>Направления работы</b>	<b>Формы работы. Наименование мероприятий</b>	<b>Дата Срок</b>	<b>Отметка о проведении</b>
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	<p>- Работа с Федеральным перечнем учебников, информирование учителей, сбор Протоколов с кафедр по выбору учебников, обработка Протоколов.</p> <p>Составление плана-заказа учебников на следующий учебный год.</p>		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<p>- Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «События и даты: январь»:</li> <li>- 90 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936 – 1971),</li> <li>- 150 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876 – 1916)</li> <li>- 115 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Наумовича Рыбакова (1911 –1998)</li> <li>- 135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, переводчика Осипа Эмильевича Мандельштама (1891 – 1938)</li> <li>- 200 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина (1826 – 1889)</li> <li>- 160 лет со дня рождения французского писателя, общественного деятеля, ученого – музыканта Ромена Роллана (1866 – 1944)</li> <li>- 250 лет со дня рождения Эрнста Теодора Амадея (Эрнст Теодор Вильгельм) Гофмана, (1776-1822), немецкий писатель-романтик, сказочник, композитор, художник, юрист</li> <li>• «Выбирай здоровье, живи разумно»</li> <li>• «Любимым читателям – лучшие книги»</li> </ul> <p>- Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов: «Административная ответственность подростков за употребление спиртных напитков», «Безопасное поведение на дорогах и водоемах в зимний период».</p> <p>- Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном</p> <p>- Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей</p>		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	Работа в Книгозаказе		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самообразование (Профессиональные сайты Интернет)</li> <li>• ГМО школьных библиотекарей Тулы</li> </ul>		
Прочая работа	- Санитарный день (последняя пятница месяца)		

### Февраль

<b>Направления работы</b>	<b>Формы работы. Наименование мероприятий</b>	<b>Дата Срок</b>	<b>Отметка о проведении</b>
---------------------------	---	------------------	-----------------------------

Формирование и организация библиотечного фонда и СБ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа с Федеральным Перечнем учебников для составления списка необходимых учебников на будущий год</li> <li>- Подготовка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в будущем учебном году</li> <li>- Работа с Протоколами школьных кафедр по выбору учебников</li> <li>- Составление и формирование заказа учебников в Книгозаказе.</li> </ul>		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «События и даты: февраль»:</li> <li>- День российской науки,</li> <li>- 120 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Мустафовича Джалиля (настоящая фамилия Джалилов) (1906 – 1944)</li> <li>- 195 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895)</li> <li>- 120 лет со дня рождения русской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906 – 1981)</li> <li>- Международный день родного языка.</li> <li>- 14 февраля Международный день дарения книг</li> <li>- День защитника Отечества <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Выбирай здоровье, живи разумно»</li> <li>• «Любимым читателям – лучшие книги»</li> </ul> </li> <li>- День российской науки: беседа о российских ученых (8-9 классы);</li> <li>- Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов: «Сыны Отечества», «Зашитники русской земли» и др., посвященных Дню защитника Отечества и в рамках месячника оборонно-массового и военно-спортивного просвещения.</li> <li>- Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном</li> <li>- Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей</li> </ul> </li> </ul>		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города			
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самообразование (Профессиональные сайты сети Интернет)</li> <li>• Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы</li> </ul>		
Прочая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарный день (последняя пятница месяца);</li> <li>- Рейды по классам по проверке сохранности учебного фонда и бережного отношения к выданным учебникам</li> </ul>		

### Март

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
--------------------	--	-----------	----------------------

Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Осуществление контроля за выполнением оформленного заказа в Книгозаказе..		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «События и даты: <b>март</b>»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Международный женский день,</li> <li>- 145 лет со дня рождения русского писателя – юмориста, театрального критика Аркадия Тимофеевича Аверченко (1881 – 1925)</li> <li>- День работника культуры,</li> <li>- 21 марта Всемирный день поэзии.</li> <li>- Международный день театра</li> <li>• «Выбирай здоровье, живи разумно»</li> <li>• «Любимым читателям – лучшие книги»</li> </ul> </li> <li>- Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов: «Научи своё сердце добру», «Что такое толерантность?», «Доброе слово, что ясный день»</li> <li>- Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном</li> <li>- Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей</li> </ul> </li> </ul>		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города			
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самообразование (Профессиональные сайты сети Интернет)</li> <li>• Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы</li> </ul>		
Прочая работа	- Санитарный день (последняя пятница месяца);		

### Апрель

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Работа по мелкому ремонту учебного фонда.</li> <li>- Размещение на сайте школы списка учебников и учебных пособий на новый учебный год</li> </ul>		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «События и даты: <b>апрель</b>»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 7 апреля Всемирный день здоровья</li> <li>- 12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики</li> <li>- 140 лет со дня рождения русского поэта, переводчика и литературного критика Николая Степановича Гумилева (1886 – 1921)</li> <li>- 115 лет со дня рождения советского писателя, сценариста и драматурга, военного корреспондента Георгия Мокеевича Маркова (1911 – 1991)</li> <li>- «Выбирай здоровье, живи разумно»</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Любимым читателям – лучшие книги»</li> <li>- Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном</li> <li>- Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей</li> </ul>		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города			
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Самообразование (Профессиональные сайты сети Интернет)</li> <li>• Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы</li> </ul>		
Прочая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Санитарный день (последняя пятница месяца)</li> <li>- Составление напоминания читателям о возврате книг в школьную библиотеку.</li> </ul>		

### Май

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий</li> </ul>		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «События и даты: май»:</li> <li>- 180 лет со дня рождения польского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1905) Генрика Иосифовича Сенкевича (1846 – 1916)</li> <li>- 135 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891 – 1940)</li> <li>- 110 лет со дня рождения русской детской писательницы Сусанны Михайловны Георгиевской (1916 – 1974)</li> <li>• «Любимым читателям – лучшие книги»</li> <li>• «Выбирай здоровье, живи разумно»</li> </ul> </li> <li>- Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов «Пагубность модной привычки», «Пусть будут живы навсегда в сокровищнице памяти народной войны, испепеляющей года»;</li> <li>- Прием выданных ранее учебников.</li> <li>- Напоминание читателям о необходимости сдачи книг в библиотеку на лето;</li> <li>- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и Составление списков задолжников по классам;</li> </ul>		

Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города			
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Самообразование (Профессиональные сайты сети Интернет)</li> <li>Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы</li> </ul>		
Прочая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наведение порядка в помещениях библиотеки</li> <li>- Расстановка учебников в книгохранилище</li> </ul>		

### Июнь

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оформление тетради и актов на списание утерянных читателями книг и принятых от них взамен утерянных.</li> <li>- Обновление старых полочных разделителей.</li> <li>- Приемка новых учебников</li> </ul>		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<p>Работа с отрядами школьного лагеря «Пчелка»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Викторина по сказкам А.С. Пушкина «Что за прелесть эти сказки»;</li> <li>- Книжная выставка «День памяти и скорби»;</li> <li>- Часы памяти с использованием электронных изданий о Великой отечественной войне</li> </ul>		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города			
Повышение квалификации			
Прочая работа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление отчета о работе библиотеки за 2025/2026 учебный год.</li> <li>- Расстановка учебников по классам в книгохранилище.</li> <li>- Наведение порядка в помещениях ИБЦ</li> </ul>		

Заведующая библиотекой

Е.В. Кислякова.