

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение -
«Центр образования № 21»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ЦО № 21»

_____ **А.В. Бордашова**

**Годовой
план работы
информационно-библиотечного центра МБОУ «ЦО № 21»
на 2025/2026 учебный год.**

Тула 2025

Краткая справка об информационно-библиотечном центре:

Библиотека МБОУ»ЦО № 21» расположена на 3 этаже здания школы по адресу: **г. Тула, ул. Гармонная, д. 37.**

Общая площадь помещений школьной библиотеки – **168,8 м²;**

В структуре школьной библиотеки – абонемент, читальный зал (26 посадочных мест), книгохранилище учебников.

Библиотека оснащена компьютерами - 1, ноутбуком - 1, МФУ - 1, проектором - 1, интерактивной доской - 1.

- В штате школьной библиотеки – **2 человека** – заведующая библиотекой: Кислякова Елена Васильевна, имеет высшее библиотечное образование, высшую категорию, общий стаж работы - 39 лет; в данной должности – 24 года., библиотекарь Зубарева Анастасия Александровна, имеет высшее не библиотечное образование, стаж работы 5 года.

- Режим работы библиотеки:

Понедельник	} с 8-00 час. до 16-00 час.
Вторник	
Среда	
Четверг	
Пятница	

Последняя пятница месяца – **санитарный день.**

Основные задачи деятельности информационно-библиотечного центра:

- Сбор, накопление, обработка, систематизация документов, поступающих в фонд библиотеки;
- Обеспечение читателям (пользователям) библиотеки доступа к информационным ресурсам путем традиционных и инновационных форм и методов библиотечно-библиографического обслуживания;
- Содействие в обеспечении учебно-воспитательного процесса школы, помощь в самообразовании читателей;
 - Воспитание у школьников информационной культуры и культуры чтения, распространение среди учащихся библиотечно-библиографических знаний;
 - Формирование нравственной, творческой личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней общеобразовательной школы и по профильным дисциплинам;
 - Повышение качества информационно-библиографических и библиотечных услуг.

Основные функции информационно-библиотечного центра:

- Образовательная – библиотечно-информационная деятельность в образовательном пространстве школы, направленная на развитие и саморазвитие личности учащихся путем вооружения их системой знаний о книге, информации и информационных ресурсах, формирования умений и навыков поиска, оценивания и использования информации для эффективной учебной деятельности, удовлетворения познавательных и эстетических потребностей и непрерывного совершенствования.
- Информационная – информационная поддержка учебного процесса, предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Культурная – вовлечение участников образовательного процесса школы в мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Воспитательная - формирование творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других в условиях личностно-ориентированного образования.

Количественный состав читателей (на 01.09.2025):

Всего читателей – **1421 человек**

Из них:

- учащихся 1-4 классов – 564;
- учащихся 5-9 классов – 678;
- учащихся 10-11 классов – 112;
- учителей и прочих – 67;

Работа с фондом библиотеки.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
<i>I. Работа с фондом учебной литературы</i>		
1.	Выдача учебников из фонда библиотеки учащимся школы	Август-сентябрь
3	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	Сентябрь– октябрь
4	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • Проведение аудита • работа с Федеральным перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ • Мониторинг учебников фонда ИБЦ • составление совместно с учителями заказа на учебники; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году 	Ноябрь-март январь - март
	<ul style="list-style-type: none"> • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> – оформление накладных, – запись в книгу суммарного учета, – штемпелевание, – оформление картотеки - запись в журнал регистрации учетных карточек учебников 	По мере поступления
5	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления	Май–июнь, август–сентябрь
6	Сбор выданных учебников в библиотеку	Май
<i>II. Работа с фондом отраслевой и художественной литературы</i>		
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающих изданий.	По мере поступления в течение года
2	Обеспечение свободного доступа <ul style="list-style-type: none"> • к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); • к фонду методический материалов (для учителей) 	Постоянно
3	Выдача изданий читателям	Постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
5	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно

8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Один раз в четверть
9	Списание утеранных читателями книг и прием книг в фонд библиотеки от читателей взамен утеранных	Май-июнь
10	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	Июнь
11	Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> • в зоне открытого доступа; • полочные разделители по темам и классам; • в книгохранилище; • по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей 	В течение года
III Работа с Федеральным списком экстремистских материалов		
12	Мониторинг библиотечного фонда на наличие в нем материалов из перечня экстремистских материалов.	Раз в месяц
13	Актуализация ФСЭМ. Заполнение документов сверки (проверки): актов, журналов.	Раз в месяц

Работа с читателями.

Основные показатели:		
Мероприятия		Количество
Книжные выставки		11
Рекомендательные беседы о книгах и обзоры книг (индивидуально)		
Викторины		
Экскурсии по библиотеке		4
Библиотечно-библиографические занятия		5
Тематические мероприятия (вечера, конференции, игры и проч.)		
Итого количество мероприятий на учебный год		
№ пп	Содержание работы	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5	Помощь учащимся в подготовке к конкурсам, олимпиадам и другим мероприятиям	Постоянно
6	Работа с задолжниками: просмотр читательских формуляров, с целью выявления задолжников, письменные и устные напоминания о необходимости своевременной сдачи книг в библиотеку	Ежеквартально
Массовая работа		
1	Оформление книжных выставок (тематических и к юбилейным датам)	Ежемесячно
2	Экскурсии по библиотеке для первоклассников	Декабрь-январь
3	Рекомендательные беседы о книгах	Октябрь - март
4	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	Периодически (на совещаниях)

5	Помощь классным руководителям в подготовке и проведении классных часов, праздников и других внеклассных мероприятий	Постоянно
6	Библиотечно-библиографические занятия	Октябрь - март
7	Всероссийский день школьных библиотек	Ноябрь

Справочно-библиографическая работа.

Вид работы	Перечень действий	Сроки
Работа с каталогами и картотеками	Систематическое и своевременное пополнение алфавитного, систематического, краеведческого каталогов по мере поступления новой литературы; пополнение, редактирование картотеки учебников	В течение года
Выполнение библиотечно-библиографических справок	Систематическое выполнение справок, ведение тетради учета выполненных справок	В течение года
Реклама библиотеки и чтения.	Информация о работе библиотеки, об информационных ресурсах ИБЦ на стендах, на библиотечной страничке сайта школы.	В течение года

Взаимодействие с другими организациями, школами, библиотеками

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Координирование работы с детским филиалом № 13	По мере необходимости
Организация выставок печатной продукции издательств, книготорговых организаций	В течение года
Работа с Книгозаказом	По мере необходимости

Повышение квалификации и самообразование.

Наименование мероприятия	Срок исполнения
Участие в районных, городских вебинарах, семинарах, совещаниях, мастер-классах и других мероприятиях	По необходимости
Самообразование средствами профессиональных сайтов в сети Интернет	Постоянно

Укрепление материально-технической базы. Хозяйственная работа. Прочая работа.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1	Санитарные дни: уборка помещений, обеспыливание книжного фонда, ремонт книг и др.	4 раза в год на каникулах
2	Приобретение библиотечной техники, инвентаря,	По мере поступления средств

3	Работа по созданию комфортной среды для читателей, подготовка читального зала к совещаниям и прочим мероприятиям.	Постоянно
4	Подготовка рабочего места, оформление Дневника работы библиотеки, приобретение необходимых канцелярских принадлежностей и проч.	Август
5	Составление годового и месячных планов работы библиотеки	Август-сентябрь, по необходимости
6.	Подготовка информационного материала для библиотечной странички на сайте школы	Постоянно

Ежемесячное планирование работы:

Август

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Прием, регистрация, обработка нового поступления учебников; - Пополнение картотеки учебников - Пополнение, корректировка и распечатка Мониторинга №18 всех, имеющихся в фонде учебников на 01.09.2025 г.	конец месяца	
Индивидуальная и массовая работа с читателями	- Перерегистрация читателей; - Составление списков задолжников по классам; - Подготовка к выдаче и выдача учебников учащимся 1 -11 классов; - Ознакомление, распечатка Календаря знаменательных дат на 2025/2026 учебный год.		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Работа с Книгозаказом		
Повышение квалификации	Самообразование (изучение профессиональных сайтов в сети Интернет) Участие В ГМО школьных библиотекарей Тулы		
Прочая работа	- Уборка помещений библиотеки, подготовка к новому учебному году; - Оформление дневника работы; - Обновление паспорта библиотеки; -Составление годового плана работы библиотеки на 2025/26 учебный год; - Оформление журнала выдачи учебников по классам на 2025/2026 учебный год; - Подготовка таблиц выдачи учебников учащимся для классных руководителей		

Сентябрь

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
--------------------	--	-----------	----------------------

Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году	В течение месяца	
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<p>- Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: сентябрь»: <ul style="list-style-type: none"> — 150 лет со дня рождения американского писателя Э. Р. Берроуза (1875-1950) - 155 лет со дня рождения писателя, переводчика А. И. Куприна (1870-1938) - 90 лет со дня рождения детского и юношеского писателя А. А. Лиханова (1935-2021) -135 лет со дня рождения английской писательницы А. Кристи (1890-1976) - 125 лет со дня рождения лингвиста С. И. Ожегова (1900-1964) - 150 лет со дня рождения писателя С. Н. Сергеева-Ценского (1875-1958) • «Любимым читателям лучшие книги» • «Выбирай здоровье, живи разумно» • Библиотечно- библиографическое мероприятие «Наши помощники – словари» <p>- Работа с задолжниками;</p> <p>- Информационная поддержка классным руководителям в проведении мероприятий в рамках Дня города.</p> <p>- Выдача учебников по классам</p> <p>- Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном</p> <p>- Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей</p>	30.09 (2 Д кл.)	
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	- Составление отчетов, мониторингов по обеспечению учебниками школьников на текущий учебный год (для контролирующих организаций).	В течение месяца По запросу	
Повышение квалификации	<p>- Самообразование (Профессиональные сайты в Интернет);</p> <p>- Участие в работе ГМО школьных библиотекарей Тулы.</p>	Постоянно	
Прочая работа	Уборка, обеспыливание фонда.		

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	Мониторинг обеспеченности учебниками учащихся школы	В течение месяца	
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<p>- Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: октябрь»: - 130 лет со дня рождения русского советского поэта С.А. Есенина - Международный день учителя - 140 лет со дня рождения французского писателя Ф. Мориака - 120 лет со дня рождения английского писателя Ч.П. Сноу - 105 лет со дня рождения итальянского писателя Д. Родари - 105 лет со дня рождения советского писателя В.П. Кондратьева . • «Выбирай здоровье, живи разумно»; • «Любимым читателям – лучшие книги»; <p>- Помощь классным руководителям в проведении мероприятий в рамках Дня пожилых людей, Дня матери.</p> <p>- Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном</p> <p>- Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей</p>		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	Работа с Книгозаказом		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование (Профессиональные сайты в сети Интернет) • Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 	Постоянно	
Прочая работа	<p>- Санитарный день</p> <p>- Рейды по классам по проверке сохранности учебного фонда и бережного отношения к выданным учебникам</p>		

Ноябрь

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	Организация работы по мелкому ремонту книг	В течение месяца	

Индивидуальная и массовая работа с читателями	<p>- Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: ноябрь»: - 130 лет со дня рождения поэта Э. П. Багрицкого (1895-1934) - 125 лет со дня рождения американской писательницы М. Митчелл (1900-1949), - 140 лет со дня рождения поэта В. В. Хлебникова (1885-1922) - 175 лет со дня рождения английского писателя Р. Л. Стивенсона (1850-1894) - 185 лет со дня рождения поэта А. Н. Апухтина (1840-1893) - 145 лет со дня рождения поэта и драматурга А. А. Блока (1880-1921). - 110 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга К. М. Симонова (1915-1979) - 120 лет со дня рождения писателя Г. Н. Троепольского (1905-1995) - 190 лет со дня рождения американского писателя, сатирика М. Твена (1835-1910) - День матери в России - День словарей и энциклопедий - Всемирный день информации • «Любимым читателям – лучшие книги»; • «Выбирай здоровье, живи разумно» • Библиотечно-библиографическое мероприятие «Наши помощники – словари» <p>- Помощь кл. руководителям в подготовке мероприятий в рамках акции «Знать, чтобы жить»;</p> <p>- Всероссийский славянский урок: Библиотечно-библиографическое занятие «Словари – назначение, виды, алгоритм работы» (6 – 7 кл.)</p> <p>- Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном</p> <p>- Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей</p>		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	Работа с Книгозаказом		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование (профессиональные сайты сети Интернет) • Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа	Санитарный день (последняя пятница месяца)		

Декабрь

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
--------------------	--	-----------	----------------------

Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Мониторинг обеспеченности учащихся учебниками. (Для заказа на будущий учебный год)		
Индивидуальная массовая работа читателями	<p>- Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: декабрь»: <p>- 200 лет со дня рождения поэта А. Н. Плещеева (1825-1893)</p> <p>- 205 лет со дня рождения поэта, переводчика А. А. Фета (1820-1892)</p> <p>- 170 лет со дня рождения В. А. Гиляровского (1855-1935), русского писателя и журналиста</p> <p>- 115 лет со дня рождения писателя Е. З. Воробьева (1910-1990)</p> <p>- 120 лет со дня рождения писателя В. С. Гроссмана (1905-1964)</p> <p>- 305 лет со дня рождения итальянского драматурга К. Гоцци (1720-1806)</p> <p>- 250 лет со дня рождения английской писательницы Д. Остин (1775-1817)</p> <p>- 100 лет со дня рождения поэта, прозаика К. Я. Ваншенкина (1925-2012)</p> <p>- 160 лет со дня рождения английского писателя Д. Р. Киплинга (1865-1936)</p> <p>- 120 лет со дня рождения поэта, писателя Д. И. Хармса (1905-1942)</p> <p>- 12 декабря День Конституции РФ</p> <p>- Международный день кино</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Любимым читателям – лучшие книги»; • «Выбирай здоровье, живи разумно» <p>- Экскурсия по библиотеке для первоклассников. Знакомство с правилами пользования школьной библиотекой;</p> <p>- Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов «Будем помнить их вечно», «Тулякам-героям посвящается», посвященных дням обороны г. Тулы;</p> <p>- Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном</p> <p>- Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей</p>		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	Работа с Книгозаказом		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование (Профессиональные сайты сети Интернет) • Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа	<p>- Санитарный день (последняя пятница месяца)</p> <p>- Рейды по классам по проверке сохранности учебного фонда и бережного отношения к выданным учебникам</p>		

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Работа с Федеральным перечнем учебников, информирование учителей, сбор Протоколов с кафедр по выбору учебников, обработка Протоколов. Составление плана-заказа учебников на следующий учебный год.		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: январь»: <ul style="list-style-type: none"> - 90 лет со дня рождения русского поэта Николая Михайловича Рубцова (1936 – 1971), - 150 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876 – 1916) - 115 лет со дня рождения русского писателя Анатолия Наумовича Рыбакова (1911 – 1998) - 135 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, критика, переводчика Осипа Эмильевича Мандельштама (1891 – 1938) - 200 лет со дня рождения русского писателя, публициста, критика Михаила Евграфовича Салтыкова – Щедрина (1826 – 1889) - 160 лет со дня рождения французского писателя, общественного деятеля, ученого – музыковеда Ромена Роллана (1866 – 1944) - 250 лет со дня рождения Эрнста Теодора Амадея (Эрнст Теодор Вильгельм) Гофмана, (1776-1822), немецкий писатель-романтик, сказочник, композитор, художник, юрист • «Выбирай здоровье, живи разумно» • «Любимым читателям – лучшие книги» - Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов: «Административная ответственность подростков за употребление спиртных напитков», «Безопасное поведение на дорогах и водоемах в зимний период». - Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном - Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города	Работа в Книгозаказе		
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование (Профессиональные сайты Интернет) • ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа	- Санитарный день (последняя пятница месяца)		

Февраль

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
--------------------	--	-----------	----------------------

Формирование и организация библиотечного фонда и СБ	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с Федеральным Перечнем учебников для составления списка необходимых учебников на будущий год - Подготовка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в будущем учебном году - Работа с Протоколами школьных кафедр по выбору учебников - Составление и формирование заказа учебников в Книгозаказе. 		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	<ul style="list-style-type: none"> - Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: февраль»: <ul style="list-style-type: none"> - День российской науки, - 120 лет со дня рождения татарского поэта Мусы Мустафовича Джалиля (настоящая фамилия Джалилов) (1906 – 1944) - 195 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895) - 120 лет со дня рождения русской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906 – 1981) - Международный день родного языка. - 14 февраля Международный день дарения книг - День защитника Отечества <ul style="list-style-type: none"> • «Выбирай здоровье, живи разумно» • «Любимым читателям – лучшие книги» - День российской науки: беседа о российских ученых (8-9 классы); - Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов: «Сыны Отечества», «Защитники русской земли» и др., посвященных Дню защитника Отечества и в рамках месячника оборонно-массового и военно-спортивного просвещения. - Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном - Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей 		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города			
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование (Профессиональные сайты сети Интернет) • Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа	<ul style="list-style-type: none"> - Санитарный день (последняя пятница месяца); - Рейды по классам по проверке сохранности учебного фонда и бережного отношения к выданным учебникам 		

Март

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
--------------------	--	-----------	----------------------

Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Осуществление контроля за выполнением оформленного заказа в Книгозаказе..		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: март»: <ul style="list-style-type: none"> - Международный женский день, - 145 лет со дня рождения русского писателя – юмориста, театрального критика Аркадия Тимофеевича Аверченко (1881 – 1925) - День работника культуры, - 21 марта Всемирный день поэзии. - Международный день театра • «Выбирай здоровье, живи разумно» • «Любимым читателям – лучшие книги» - Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов: «Научи своё сердце добру», «Что такое толерантность?», «Доброе слово, что ясный день» - Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном - Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей 		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города			
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование (Профессиональные сайты сети Интернет) • Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа	- Санитарный день (последняя пятница месяца);		

Апрель

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Работа по мелкому ремонту учебного фонда. - Размещение на сайте школы списка учебников и учебных пособий на новый учебный год		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: апрель»: <ul style="list-style-type: none"> - 7 апреля Всемирный день здоровья - 12 апреля Всемирный день авиации и космонавтики - 140 лет со дня рождения русского поэта, переводчика и литературного критика Николая Степановича Гумилева (1886 – 1921) - 115 лет со дня рождения советского писателя, сценариста и драматурга, военного корреспондента Георгия Моисеевича Маркова (1911 – 1991) - «Выбирай здоровье, живи разумно» 		

	<ul style="list-style-type: none"> • «Любимым читателям – лучшие книги» - Рекомендательные беседы при выдаче книг и Беседы со школьниками о прочитанном - Подбор материала по интересующим темам (запросам) читателей		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города			
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Самообразование (Профессиональные сайты сети Интернет) • Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа	- Санитарный день (последняя пятница месяца) - Составление напоминания читателям о возврате книг в школьную библиотеку.		

Май

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	- Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	- Книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> • «События и даты: май»: <ul style="list-style-type: none"> - 180 лет со дня рождения польского писателя, лауреата Нобелевской премии по литературе (1905) Генрика Иосифовича Сенкевича (1846 – 1916) - 135 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Михаила Афанасьевича Булгакова (1891 – 1940) - 110 лет со дня рождения русской детской писательницы Сусанны Михайловны Георгиевской (1916 – 1974) • «Любимым читателям – лучшие книги» • «Выбирай здоровье, живи разумно» - Помощь кл. руководителям в подготовке классных часов «Пагубность модной привычки», «Пусть будут живы навсегда в сокровищнице памяти народной войны, испепеляющей года»; - Прием выданных ранее учебников. - Напоминание читателям о необходимости сдачи книг в библиотеку на лето; - Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников и Составление списков задолжников по классам;		

Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города			
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> Самообразование (Профессиональные сайты сети Интернет) Посещение ГМО школьных библиотекарей Тулы 		
Прочая работа	<ul style="list-style-type: none"> Наведение порядка в помещениях библиотеки Расстановка учебников в книгохранилище 		

Июнь

Направления работы	Формы работы. Наименование мероприятий	Дата Срок	Отметка о проведении
Формирование и организация библиотечного фонда и СБА	<ul style="list-style-type: none"> Оформление тетради и актов на списание утерянных читателями книг и принятых от них взамен утерянных. Обновление старых полочных разделителей. Приемка новых учебников 		
Индивидуальная и массовая работа с читателями	Работа с отрядами школьного лагеря «Пчелка»: <ul style="list-style-type: none"> Викторина по сказкам А.С. Пушкина «Что за прелесть эти сказки»; Книжная выставка «День памяти и скорби»; Часы памяти с использованием электронных изданий о Великой отечественной войне 		
Взаимодействие с другими организациями и библиотеками города			
Повышение квалификации			
Прочая работа	<ul style="list-style-type: none"> Составление отчета о работе библиотеки за 2025/2026 учебный год. Расстановка учебников по классам в книгохранилище. Наведение порядка в помещениях ИБЦ 		

Заведующая библиотекой

Е.В. Кислякова.