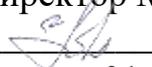


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 21» г. Тула



Утверждаю  
Директор МБОУ «ЦО № 21»  
 А.В. Бордашова  
«01» сентября 2023 г.  
(приказ по МБОУ «ЦО № 21»  
от 01.09.2023 № 163-а)

Программа наставничества  
над молодым специалистом  
на 2023-2024 учебный год

Разработала Н.В. Ефремова,  
учитель технологии, классный руководитель  
9Б класса

г. Тула 2023 г.

## Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым педагогом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Одной из актуальных проблем современной школы является недостаток молодых квалифицированных кадров.

Становление молодого учителя, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности. Программа «Наставничество» призвана помочь становлению молодого педагога и закреплению его в образовательной организации.

### Актуальность

Любой человек, начинающий свой профессиональный путь, испытывает затруднения, проблемы из-за отсутствия необходимого опыта. Программа «Наставничество» предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления. В начале своей профессиональной деятельности молодой преподаватель сталкивается с определенными трудностями. Молодому специалисту необходима постоянная помощь опытных коллег, наставников. Школьное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного учителя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности. Оно призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики преподавания.

**Наставничество** - одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которой начинающий педагог практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога-мастера.

**Наставничество в образовании** - форма индивидуального обучения и воспитания молодого педагога в одной из сложных областей интеллектуально-эмоционального творчества. При осуществлении наставничества теоретический курс сведен к минимуму, акцент ставится на формирование практических

умений и навыков планирования и организации учебной деятельности.

### **Основные принципы организации наставничества:**

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

### **Параметры реализации программы**

Программа «Наставничество» должна помочь становлению молодого педагога на всех уровнях данного процесса:

1. вхождение в профессиональное образовательное пространство,
2. профессиональное самоопределение,
3. творческая самореализация,
4. проектирование профессиональной карьеры,
5. вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность.
6. самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

**Цель программы:** организация наставничества с целью оказания помощи молодому учителю в профессиональном становлении

**Задачи программы:**

- обеспечить быструю и эффективную адаптацию молодого учителя, привить интерес к педагогической деятельности и закрепить учителей в образовательном учреждении;
- дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу с молодым учителем на основе выявленных потенциальных его возможностей;
- повышать профессиональный уровень педагога с учетом его потребностей, затруднений, достижений;
- развивать творческий потенциал начинающих педагогов, мотивировать их участие в инновационной деятельности; проследить динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога;
- повышать продуктивность работы педагога и результативность учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- создать условия для удовлетворения запросов по самообразованию начинающих педагогов

Осуществляя руководство молодыми специалистами, наставник выполняет

следующие **функции**:

- **планирование деятельности молодого специалиста** (определяет методику обучения молодого специалиста, вместе с ним формирует план профессиональных становлений);
- **консультирование молодого специалиста** (знакомит с нормативными документами по организации УВР, с гигиеническими требованиями к условиям обучения обучающихся; совместно разрабатывает рабочие программы и другие учебно-методических документов);
- **оказание всесторонней помощи молодому специалисту** в решении возникающих в процессе работы проблем;
- **посещение занятий** вместе с молодым специалистом у опытных педагогов и педагогов-новаторов, а затем анализирует их.

**Основной подход** в оказании помощи молодым учителям – амбивалентный, при нём проявляется взаимная заинтересованность опытных и начинающих учителей.

**Сроки реализации программы: 1 года**

**Требования, предъявляемые к наставнику:**

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
  - разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
  - изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
  - знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
  - вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
  - проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами

качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **Требования к молодому специалисту:**

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

#### **Ожидаемые результаты:**

✓ адаптация начинающих педагогов в учреждении и , как результат, закрепление молодых специалистов в школе;

✓ активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;

✓ повышению профессиональной компетентности молодых педагогов в вопросах педагогики и психологии;

✓ обеспечению непрерывного совершенствования качества преподавания;

✓ совершенствованию методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;

использованию в работе начинающих педагогов

## **Организация наставничества**

Организация наставничества в процессе повышения профессиональной компетентности молодого учителя носит поэтапный характер и включает в себя формирование и развитие функциональных и личностных компонентов деятельности начинающего педагога (проектировочного, организационного, конструктивного, аналитического) и соответствующих им профессионально важных качеств. Поэтому можно выстраивать свою деятельность в **два этапа** в соответствии с этапами становления молодого учителя:

**1й этап – адаптационный.** Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации 2023-2024 год

**2й этап – основной (проектировочный).** Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования 2023-2024 учебный год

Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей классного руководителя.

### **Содержание работы молодого классного руководителя (перспективы)**

В процессе работы начинающий педагогический работник **должен** обнаружить степень владения знаниями в области работы классного руководителя:

- изучить состав класса (документацию, состав родителей и др.) и индивидуальные особенности учащихся, составляет психолого-педагогическую характеристику класса и представляет ее своему руководителю;
- на основе изучения состава класса добиться единства педагогических требований к учащимся со стороны учителей и родителей;
- организовать детский коллектив с учетом возрастных и психологических особенностей, добивается сплоченности, активности, инициативы и творчества учащихся;
- проводить классные собрания, участвует в сборах отрядов;
- проводить мероприятия, направленные на расширение культурного кругозора и укрепление здоровья учащихся (посещение музея, выставки, прогулки в лес, спортивные мероприятия и др.);
- организовать различные формы общественно полезного труда учащихся
- организовать проф.ориентационную работу среди учащихся и принимать в ней непосредственное участие;
- Работать с родителями учащихся, поддерживает с ними регулярную связь, проводит родительские собрания, организует лекции для родителей на педагогические темы.

### **Направления работы с молодым педагогом:**

- Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого классного руководителя, изучение затруднений.
- Наставничество как основная форма индивидуальной работы по профессиональной адаптации.
- Консультирование по основам профессиональных знаний.
- Мотивация к самообразованию.
- Психологическая поддержка.

Для решения поставленных задач и направлений работы с молодым педагогом использовались следующие **формы работы:**

- беседы;
- собеседования;
- тренинговые занятия;
- встречи с опытными учителями;
- открытые внеклассные мероприятия;
- анкетирование.

**Критерии** оценивания педагогической деятельности молодого классного руководителя учителем-наставником

№№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
<b>1. Теоретическая готовность к практике проведения классного часа</b>					
1	Уровень теоретической подготовки				
2	Умение использовать результаты современных исследований в классном руководстве				
3	Свободное владение материалом				
<b>2. Методическая готовность к практике</b>					
1	Умение самостоятельно составлять классный час				
2	Умение вызвать интерес у учащихся к изучаемой проблеме				
3	Умение осуществлять контроль за качеством освоения материала учащимися( беседа)				

4	Умение объективно оценивать ответ учащегося				
5	Умение применять разнообразные методы изложения нового материала				
6	Умение использовать технологии активного обучения				
7	Умение поддерживать обратную связь с коллективом учащихся в течение всего классного часа				
8	Умение организовать самостоятельную творческую работу учащихся				
9	Умение стимулировать учащихся				
<b>3. Психологическая и личностная готовность к воспитательной деятельности</b>					
1	Умение анализировать собственную деятельность				
2	Умение свободного коллективного и индивидуального общения с детьми				
3	Владение вербальными и невербальными средствами общения				
4	Наличие чувства уверенности в себе				

**Оценка** внеклассной деятельности молодого специалиста учителем наставником осуществляется по следующим критериям:

№№	Показатели	Владеют в достаточной степени	Скорее владеют	Затрудняются ответить	Не владеют
----	------------	-------------------------------	----------------	-----------------------	------------

**1 Устойчивое осознанное, активное отношение молодого специалиста к профессиональной роли учителя**

1	Положительное отношение к профессии				
2	Стремление к общению с детьми и осознанность выбора форм работы с ними.				
3	Анализ и самоанализ результатов деятельности				

**2. Уровень владения педагогическим и методическим мастерством**

1	Умение излагать материал ясно, доступно, соблюдая последовательность				
2	Умение выделять основные единицы или блоки знаний				
3	Владение навыками организации учащихся для самостоятельного осмысления материала				
4	Владение различными методами и технологиями обучения				
5	Умение выстраивать систему и подачу материала, использование проблемных и творческих ситуаций				
6	Владение технологией внеклассной работы с учащимися. Видение структуры образовательного пространства школы				
7	Творческая организация работы. Проектная, исследовательская работа учащихся в внеурочное время.				

8	Владение навыками индивидуальной работы с учащимися как в процессе внеклассной деятельности. Умение работать с диагностическим паспортом ученика и класса				
9	Владение проектировочными и конструктивными умениями				
<b>3. Степень согласованности компонентов профессиональной адаптации в процессе подготовки молодого классного руководителя</b>					
1	Уровень решения профессиональных задач				
2	Умение корректировать и прогнозировать результаты внеклассной деятельности				
3	Адекватность самооценки готовности к работе в ОУ				

### **Кодекс профессиональной этики.**

1. Сохраняйте настроение (улыбку). Это увертюра радостного дня.
2. Сначала научи, затем спрашивай.
3. Будь честным в оценке знаний и поведения детей.
4. Крепко держись данного детям слова.
5. Защити ребёнка от всех видов самоуправства, оскорблений.
6. Строго храни детские тайны.
7. Будь сдержанным и терпеливым. Никогда не опускайся до оскорблений и унижений детей, и они не унижат тебя.
8. Будь примером во всём: в труде, одежде, поведении.
9. Никогда не требуй от ребёнка того, чего не делаешь сам.
10. В любой ситуации умей поставить себя на место ребёнка.
11. Помни : понять ребёнка ты сможешь, только когда полюбишь его.
12. Ни на минуту не переставай учиться.
13. Никогда не жалуйся на детей. Помни: хороший учитель и родитель бывает недовольным только самим собой.

14. Не оговаривай детей: в одних это развивает жалость, в других – месть и криводушие.
15. Доверяйте детям. Отказывайся от мелочной опеки по отношению к ним.
16. Будь великодушным, если они случайно оступились.
17. Когда правда не твоя – попроси у ребёнка прощение. Это никогда не унижит твой авторитет.
18. Живи интересами детей, и ты поймёшь, что радость тесных отношений с ними – одна из величайших земных радостей.

### **План работы с молодым педагогом (классный руководитель)**

#### **Дорожная карта взаимодействия пары «наставник-наставляемый»**

<b>Содержание работы</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Методы</b>	<b>Дата проведения</b>
<p>Ознакомление с документацией классного руководителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление личных дел обучающихся</li> <li>- изучение нормативных документов по организации воспитательного процесса.</li> <li>- разработка плана воспитательной работы</li> </ul>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>грамотно вести документацию, оформлять личные дела учащихся, классные журналы;</li> <li>разработанный план воспитательной работы.</li> </ul>	<p>Консультация, знакомство с инструкциями.</p>	<p>Сентябрь</p>

<p>Совместные мероприятия: - Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности</p> <p>-Разговоры о важном (класные часы)</p> <p>- Класные часы по ППД</p> <p>- Мероприятия: «Праздник осени» «День учителя» «Новый год» «Моя мамочка» «Последний звонок»</p>	<p>Ставить цели, задачи, планировать этапы, соблюдать баланс времени, осуществлять отбор учебного материала, уметь соотносить существенную информацию с содержанием учебника.</p> <p>Способствовать развитию творческих способностей учащихся.</p> <p>Способствовать формированию познавательного интереса учащихся.</p>	<p>Консультация, посещение и анализ мероприятий учителей наставников; практикум.</p>	<p>Октябрь</p> <p>В течение учебного года</p>
<p>Консультация учителя-наставника по составлению календарно-тематического планирования для 5-9 классов.</p>	<p>Уметь составить календарно-тематическое планирование по предмету во 5-9 классах.</p>	<p>Консультация, знакомство с инструкциями.</p>	<p>Сентябрь</p>
<p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Консультация по составлению плана урока.</p>	<p>Уметь ставить цели и задачи урока, планировать УУД и ожидаемые результаты, планировать этапы урока, осуществлять подбор учебного материала.</p>	<p>Консультация, посещение и анализ уроков у учителя наставника; практикум.</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>Самоанализ урока учителя-наставника.</p> <p>Самоанализ урока молодого специалиста.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p>	<p>Уметь анализировать урок, планировать пути повышения его качества и эффективности.</p>	<p>Анализ уроков у учителя наставника; практикум.</p>	<p>В течение учебного года</p>
<p>Анкетирование молодого специалиста по выявлению трудностей в работе.</p>	<p>Уметь оценить свою профессиональную подготовку.</p>		<p>Май</p>

Итоги анкетирования. Психологическое сопровождение.			
Консультация по выявлению сильных и слабых сторон в педагогической деятельности специалиста (классный руководитель)  Анализ работы за текущий учебный год	Уметь планировать работу по самообразованию на будущий учебный год.	Консультация, знакомство с инструкциями.	Июнь